

|                 |                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 募集職種            | 医療事務員                                                                   |
| 業務内容            | 病院・併設施設等における医療・介護事務及び窓口受付その他事務全般                                        |
| 求人数             | 2名                                                                      |
| 雇用形態            | 正職員                                                                     |
| 勤務時間            | 8:30～17:00（勤務計画表によるシフト制あり）                                              |
| 日直/当直           | なし                                                                      |
| 休日              | 週休2日制（月間8日の公休：シフト制）                                                     |
| 休暇制度            | 有給休暇：法定通り付与      リフレッシュ休暇（入職6か月経過後、年5日）                                 |
| 給与              | 200,000円～（基準賃金・基準外諸手当・職務手当含む）<br>※医療事務経験者大歓迎（経験年数考慮致します）                |
| 賞与              | 昨年度実績 年2回（4.0か月分）                                                       |
| 昇給              | 昨年度実績 年1回                                                               |
| 手当              | 通勤手当 上限36,000円                                                          |
| 保険関係            | 各種社会保険完備                                                                |
| 託児所             | あり（定員に達した場合受け入れ不可）※要相談                                                  |
| 提出書類            | ①履歴書（写真付） ②職務経歴書                                                        |
| 選考方法            | 面接                                                                      |
| 応募期間            | 随時受付                                                                    |
| 書類提出先<br>お問い合わせ | 〒811-2416 福岡県糟屋郡篠栗町田中1丁目10番1号<br>TEL 092-947-0713<br>篠栗病院総務課内 事務部長 長富弘一 |
| 備考              |                                                                         |